

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية سقيا الماء بمحافظة العلا
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص ١٠٠٠٦٦٨٠٠٠

آليه صرف راتب المدير التنفيذي والموظفين والاداريين (سلم الرواتب) لجمعية سقيا الماء بمحافظة العلا



الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية سقيا الماء بمحافظة العلا
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص ١٠٠٠٦٦٨٠٠٠

مقدمة

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة بما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة نامية. وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل.

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

1. بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات.
2. تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة.
3. تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب:

1. الحد الأدنى: يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة الحد المتوسط: يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.



الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية سقى الماء بمحافظة العلا
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص ١٠٠٠٦٦٨٠٠٠

2. الحد الأعلى: يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

أهداف اللائحة:

تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول.
إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية،
بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.
تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.
ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية

آلية إعداد سلم الرواتب:

المرونة أن تتمتع المواد المكونة للائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها الملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية التطبيق العملي أن تتمتع المواد المكونة للائحة بقابلية التطبيق وجرى قواعد نظرية وبما يتناسب مع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس.
القابلية للتحديث أن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار





الرقم :

التاريخ :

الموافق :

المرفقات :

المستوى	المسمى الوظيفي	المؤهل	سنوات الخبرة	الراتب	الدرجات								
الإدارة العليا	المدير التنفيذي	يتم تحديد راتبه ومزاياه من قبل مجلس الإدارة											
		٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
الوظائف الإدارية	نائب المدير	١٥٠٠	١٠٠٠	٥٧٥٠	٥٥٠٠	٥٢٥٠	٥٠٠٠	٤٧٥٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣	بكالوريوس قما فوق
	مدير إدارة	١٥٠٠	١٠٠٠	٥٧٥٠	٥٥٠٠	٥٢٥٠	٥٠٠٠	٤٧٥٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣	بكالوريوس
	اخصائي مشرف	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٤٠٠٠	٤	بكالوريوس
	محاسب	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢	بكالوريوس
	باحث اجتماعي	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	١	بكالوريوس
	سكرتير	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢	دبلوم
الوظائف التنفيذية	مصمم	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٣	بكالوريوس
	تنمية موارد	٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	١	بكالوريوس
المستخدمون	سائق	٢٥٠٠	٢٣٠٠	٢٢٠٠	٢١٠٠	٢٠٠٠	١٩٠٠	١٨٠٠	١٧٠٠	١٦٠٠	١٥٠٠	١	قراءه وكتابة
	عامل شحن	٢٥٠٠	٢٣٠٠	٢٢٠٠	٢١٠٠	٢٠٠٠	١٩٠٠	١٨٠٠	١٧٠٠	١٦٠٠	١٥٠٠	١	قراءه وكتابة



الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية
- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل.
- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق مسلم درجات ورواتب
- عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية.
- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأني نتيجة معرفة الجمعية المستوى
- رواتب جهات شبيهة
- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة الشعور المنسوبين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.



الرقم :

التاريخ :

الموافق : ٢٠٢٥/٨/٢٢

المرفقات :



جمعية سقيا الماء
بمحافظة العلا
WATER IRRIGATION ASSOCIATION IN AL-ULA GOVERNORATE

المملكة العربية السعودية

جمعية سقيا الماء بمحافظة العلا

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص ١٠٠٠٦٦٨٠٠٠

إقرار المجلس :

فانه في يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٨/٢٢ م اقر مجلس إدارة جمعية سقيا الماء بمحافظة العلا
(لائحة آلية صرف راتب المدير التنفيذي والموظفين والإداريين (سلم الرواتب)) وعليه جرى الاعتماد.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة :

م	الاسم	المسمى	التوقيع
1	قالط إبراهيم عبيد العنزي	رئيس	
2	عبد السلام عبد الله جعيثن العنزي	نائب الرئيس	
3	إبراهيم حمود زيد العنزي	عضو	
4	علي موسى علي العنزي	عضو	
5	صالح مقبل عواد العنزي	عضو	

جمعية سقيا الماء
بمحافظة العلا
WATER IRRIGATION ASSOCIATION IN AL-ULA GOVERNORATE

